**STATUT**

**GMINNEGO ŻŁOBKA W LELOWIE „Wesoły Maluch”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Gminny Żłobek w Lelowie „Wesoły Maluch”, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Lelów nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Lelów.
3. Żłobek działa na podstawie;
4. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157),
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.446 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885),
7. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
8. niniejszego statutu.

**§ 2.**

Żłobek mieści się w Lelowie przy ul. Szczekocińskiej 22.

**§ 3.**

Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany   
 przez dyrektora Żłobka.

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.**

Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe   
lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4. roku życia.

**§ 5.**

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku o którym mowa   
   w §4 opieki, właściwej dla ich wieku, w warunkach umożliwiających ich rozwój psychiczny i fizyczny.
2. W ramach opieki w Żłobku realizowana jest funkcja: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

**§ 6.**

1. Do zadań Żłobka należy:
2. zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych   
   do warunków domowych;
3. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej   
   oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych   
   z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;.
4. prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych   
   do wieku dziecka;
5. organizacja dziecku wyżywienia podczas pobytu w Żłobku,   
   z uwzględnieniem norm żywieniowych odpowiednich dla jego wieku   
   oraz indywidualnych potrzeb dziecka związanych z jego zdrowiem.;
6. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
7. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
8. wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

**§ 7.**

Realizacja zadań o których mowa w § 6 następuje poprzez:

1. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych,
2. zatrudnienie wykwalifikowanej kadry działalności podstawowej   
   oraz pracowników obsługi, w liczbie odpowiadającej wymogom obowiązujących przepisów,
3. wyposażenie żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego małego dziecka;
4. zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony   
   i poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
5. indywidualizację zajęć z dziećmi;
6. współpracę z rodzicami dzieci, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
7. organizację opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**Organizacja Żłobka**

**§ 8.**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, który działa w na podstawie pełnomocnictwa udzielonego poprzez Wójta Gminy Lelów w ramach czynności zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Wójta Gminy Lelów.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lelów, który jest jego zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
4. kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
5. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
6. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka wynikającej z przepisów Kodeksu Pracy oraz ustawy   
   o pracownikach samorządowych;
7. zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
8. prawidłowe gospodarowanie mieniem;
9. tworzenie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
10. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych, administracji oraz obsługi.

**Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.**

**§ 9.**

1.    Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji prze-prowadzanej przez Żłobek.  
2.    Rekrutacji podlegają dzieci spełniające warunki:    
1)    w dniu złożenia wniosku, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia;  
2)    mają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Lelów;   
3)    mają rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;

4) mają rodziców pracujących na terenie gminy Lelów.  
3.    Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko z rodziny o trudnej sytuacji materialno-bytowej, w szczególności:  
1)    dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców lub jednego opiekuna prawnego;  
2)    dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy;  
3)    dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej;  
4)    dziecko z rodziny wielodzietnej (powyżej dwojga dzieci) z trudną sytuacją materialną.

4. W przypadku występowania wolnych miejsc - braku dzieci z gminy Lelów, mogą być przyjęte dzieci spoza terenu gminy.

**§ 10.**

1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
2. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani   
   są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Wzór ww. karty określa regulamin organizacyjny Żłobka, o którym mowa w § 3.
4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą   
   i przepisami wykonawczymi do ustawy.

**§ 11.**

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie   
   w przypadku nie wywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych   
   z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym   
   30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
3. W przypadku uregulowania zaległych należności, o których mowa   
   w ust. 1, rodzice/opiekunowie prawni maja prawo złożenia wniosku   
   o przyjęcie dziecka do Żłobka. Przyjęcie dziecka następuje w przypadku posiadania wolnych miejsc.

**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w *żłobku***

**§ 12.**

1. Odpłatność za pobyt dziecka wnoszona przez rodziców/opiekunów prawnych obejmuje:
2. opłatę za pobyt;
3. opłatę za wyżywienie;
4. opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka ponad wymiar   
   10 godzin dziennie lub poza godzinami pracy Żłobka.
5. Opłata za pobyt, o której mowa w ust.1 pkt 1 nie podlega zwrotowi   
   w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
6. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka, o której mowa w ust.1 pkt 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia.
7. W przypadku poinformowania dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki wyżywienia również za pierwszy dzień nieobecności.

**Gospodarka finansowa**

**§ 13.**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej   
   na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

**Kontrola i nadzór**  
  
**§ 14**

1. Kontrolę działalności Żłobka dokonuje Wójt Gminy zgodnie z planem kontroli.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lelów.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:  
   1)    warunki i jakość świadczonej opieki;  
   2)    realizację zadań statutowych Żłobka;  
   3)    prawidłowość gospodarowania mieniem;  
   4)    gospodarkę finansową.

**Postanowienia końcowe.**

**§ 15.**

1.Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Lelów.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia, przechowuje i archiwizuje i dokumentację zgodnie   
z odrębnymi przepisami prawa.

**§ 16.**

Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.